

COORDINACIÓN ZONAL 3
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS N°004
Ínfima Cuantía No.: INF-CZ3INEC-004-2021

Objeto de Contratación: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC.

SEÑOR,

SOLIS CACERES BYRON ABELARDO
(PC GRAFICA)

Ambato.-

De mi consideración:

En atención a la solicitud de la Responsable de Gestión de Operativos de Campo, en la cual se solicita la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, previa la correspondiente verificación, me permito comunicarle que:

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0586-M, de fecha 31 de marzo de 2021, el Coordinador Zonal (E) pone en conocimiento el memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0244-M en el cual se remite la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP con corte al 31 de marzo de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0639-M de 08 de abril de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC, encargado, socializa el memorando Nro. INEC-DIJU-2021-0186-M de fecha 08 de abril de 2021, en el cual la Sra. Directora de Asesoría Jurídica pone en conocimiento la Resolución 015-DIREJ-DIJU-NI-2021 suscrita por el Mat. Víctor Bucheli León, Director Ejecutivo, Subrogante, en la cual resuelve en la Disposición General Sexta: “La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, será competencia de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinador Zonal en su respectiva jurisdicción”.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0260-M, de fecha 09 de abril de 2021 la Sra. Responsable del Gestión de Operativos de Campo emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual consta los antecedentes correspondientes al primer adendum al PDP de donde nace la presente necesidad, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0259-M, de fecha 09 de abril de 2021 por el Sr. Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0668-M, de fecha 09 de abril de 2021, el Sr. Coordinador Zonal INEC (E), aprueba el informe de necesidad para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, autoriza el inicio del trámite, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0264-M de fecha 09 de abril de 2021, por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0179-M de fecha 12 de abril de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo emite la respectiva certificación PAC, en la cual informa que la presente contratación consta en el PAC Zonal, conforme lo solicitado por la Sra. Responsable del Gestión de Operativos de Campo en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0261-M de fecha 09 de abril de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0181-M de fecha 12 de abril de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo emite el respectivo certificado de recurrencia de procesos, en el cual informa que la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, no es objeto de recurrencia para el año 2021, conforme lo solicitado por la Sra. Responsable del Gestión de Operativos de Campo en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0267-M de fecha 12 de abril de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0178-M de fecha 12 de abril de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo emite la respectiva certificación de catálogo electrónico, en la cual informa que el CPC a ser utilizado en la presente contratación no consta en catálogo electrónico del SERCOP, conforme lo solicitado por la Sra. Responsable del Gestión de Operativos de Campo en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0262-M de fecha 09 de abril de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0676-M de fecha 12 de abril de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC (E) aprueba los términos de referencia y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0268-M de fecha 12 de abril de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión de Operaciones de Campo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0140-M, de fecha 12 de abril de 2021, la Sra. Responsable de Gestión Financiera emite la certificación presupuestaria Nro. 174 que será aplicada para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0270-M, de fecha 12 de abril de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0693-M de fecha 13 de abril de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado autoriza el inicio del proceso para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, además se designa como administrador de la orden de compra y/o servicio al Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU para el presente proceso de contratación, en referencia al memorando N° INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0272-M de fecha 13 de abril de 2021 de la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0186-M de 13 de abril de 2021, la señorita Miembro de Equipo del Proceso Administrativo Zonal solicita se gestione la autorización para poder efectuar la Ínfima Cuantía NRO. INF-CZ3INEC-004-2021 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0695-M de fecha 13 de abril de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, autoriza realizar mediante procedimiento de Ínfima Cuantía de código Nro. INF-CZ3INEC-004-2021, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, aprueba el respectivo cuadro Comparativo Nro. 004, acoge la recomendación del cuadro comparativo y adjudica el procedimiento Nro. INF-CZ3INEC-004-2021 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC al proveedor SOLIS CACERES BYRON ABELARDO con RUC: 1802921591001 por el monto de \$ 1.979,60 (Mil novecientos setenta y nueve con 60/100 dólares de los Estados Unidos de América) valor que no incluye IVA, por ser la oferta de menor costo, cumplir con lo requerido por el área requirente y convenir a los intereses institucionales, autoriza al Proceso Administrativo la elaboración de la orden de compra y/o servicios correspondiente al proceso Nro. INF-CZ3INEC-004-2021 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC así como la respectiva suscripción, conforme lo estipulado en el artículo 124 del Reglamento General a la LOSNCP, se autoriza a la comisión para la recepción del servicio del proceso de código Nro. INF-CZ3INEC-004-2021, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, con la finalidad de continuar con las gestiones necesarias del proceso en mención, además se encarga realizar el respectivo seguimiento y suscripción del acta de entrega recepción definitiva y demás documentos contractuales que se generen a la Sra. Silvana Siza como Técnico no interviniente, quien en conjunto con el Administrador de la Orden de compra y/o servicios será responsable de velar por el oportuno cumplimiento de las responsabilidades que derive la presente contratación, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0151-M de fecha 13 de abril de 2021.

Una vez analizadas las tres (3) propuestas económicas de iguales características, que se encuentran resumidas en el respectivo cuadro comparativo, se concluye que la oferta del proveedor SOLIS CACERES BYRON ABELARDO (PC GRAFICA), es la oferta que cumple con lo solicitado por el área requirente además de convenir a los intereses institucionales.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y los artículos 330 y 331 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, el suscrito, en mi calidad de Coordinador Zonal 3 INEC (E), en uso de las atribuciones delegadas por la Máxima Autoridad del Instituto Nacional de Estadística y Censos, mediante Resolución No. 015-DIREJ-DIJU-NI-2021;

adjudico a usted la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: EL CONTRATADO se obliga con la Coordinación Zonal 3 - INEC a proveer del servicio de fotocopiado, a entera satisfacción del CONTRANTE, según las características y especificaciones técnicas, que constan en la Cotización de fecha 01 de abril de 2021 remitida por el Sr. Solis Byron de PCGRAFICA.

ADMINISTRADOR: Para la presente contratación se designa como administrador de la orden de compra y/o servicio al Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU de la Coordinación Zonal 3 INEC.

PRECIO Y FORMA DE PAGO: El valor total de la orden de compra y/o servicios es de \$ 1.979,60 (Mil novecientos setenta y nueve con 60/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, para proveer del servicio de fotocopiado necesario para el desarrollo de las actividades del primer adendum al Plan de Dirección del Proyecto “Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo-ENEMDU” de la Coordinación Zonal 3 INEC, de acuerdo con el siguiente detalle:

No.	CPC	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PAGINAS A FOTOCOPIAR	SOLIS CACERES BYRON ABELARDO	
						1802921591001	
						PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	859400013	Formulario Abril 2021: Hojas Tamaño A4 (29,7 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución)	FORMULARIO GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO MES DE ABRIL	PAGINA FOTOCOPIADA	37716	0,0150	565,74
		Formulario Abril 2021: Hojas Tamaño (50 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución).			2694	0,0350	94,29
2	859400013	Formulario Mayo 2021: Hojas Tamaño A4 (29,7 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución)	FORMULARIO GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO MES DE MAYO	PAGINA FOTOCOPIADA	75404	0,0150	1131,06
		Formulario Mayo 2021: Hojas Tamaño (50 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución).			5386	0,0350	188,51
		TOTAL:					
						SUBTOTAL 12%	1979,60

12% IVA	237,55
TOTAL:	2217,15

Pago contra entrega recepción: La Coordinación Zonal 3 INEC se compromete a pagar el 100% de la orden de compra y/o servicio, a la entrega recepción del SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva, informe del administrador y presentación de la factura correspondiente.

La partida presupuestaria es la: 55.00.000.004.530204.1801.001.0000.0000 denominada “Edicion - Impresion - Reproduccion - Publicaciones - Suscripciones -Fotocopiado - Traducccion - Empastado - Enmarcacion - Serigrafia - Fotografia - Carnetizacion - Filmacion e Imagenes Satelitales” según certificación presupuestaria Nro. 174 emitida por la Responsable Financiera mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0140-M de fecha 12 de abril de 2021.

TIEMPO DE ENTREGA: El Proveedor SOLIS CACERES BYRON ABELARDO de (PC GRAFICA), se compromete a proveer el servicio de fotocopiado necesario para el desarrollo de las actividades del primer adendum al Plan de Dirección del Proyecto “Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo-ENEMDU” de la Coordinación Zonal 3 INEC, a entera satisfacción de la Coordinación Zonal 3 INEC, el plazo de ejecución del servicio es de 15 días calendarios, que inicia desde el día siguiente a la fecha de suscripción de la orden de compra y/o servicios.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

1. EL CONTRATISTA: Se compromete a entregar los suministros detallados en esta orden compra y/o servicios, dentro del plazo y las condiciones establecidas en la presente Orden:
 - Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
 - El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.
 - Emitir la factura del servicio entregado.
 - El contratista afirma haber revisado el ejemplar del formulario proporcionado por el contratante y tener conocimiento pleno de la estructura, detalles y composición del mismo antes de proceder al fotocopiado.
 - En caso que la parte Contratante llegue a determinar que el Contratista ha incumplido con las características y especificaciones establecidas en los términos de referentes, el contratista está en la obligación de realizar nuevamente el fotocopiado de los formularios que no esté acorde a la muestra presentada, de manera inmediata a fin de no causar inconvenientes con los plazos de entrega, sin ningún cargo o pago adicional por parte del Contratante.
 - Las señaladas en las condiciones de la orden de compra y/o servicio.
 - Las que se deriven naturalmente de la ejecución del objeto contractual.
 - Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

El CONTRATISTA entregara los bienes bajo las siguientes condiciones establecidas en los Términos de Referencia, elaborados por el área requirente. A continuación, se detalla el servicio de fotocopiado que se requiere:

No.	CPC	MATERIAL A REPRODUCIR	CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE EJEMPLARES	PÁGINAS POR EJEMPLAR	TOTAL PÁGINAS A FOTOCOPIAR
1	859400013	Formulario Abril 2021	Hojas Tamaño: A4 (29,7 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución)	FORMULARIO GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLO	Página	1347	28	37716
			Hojas Tamaño: (50 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución).				2	2694

2	859400013	Formulario Mayo 2021	Hojas Tamaño: A4 (29,7 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución)	FORMULARIO GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO	Página	2693	28	75404
			Hojas Tamaño: (50 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución).				2	5386
La entrega se la realizará en el Edificio Ubicado en la ciudad de Ambato, calle Vicente Rocafuerte y Joaquín Lalama, sector Medalla Milagrosa								
Acabado: Orientación vertical, formulario completo y compaginado, grapado en la parte superior.								
La hoja de caratula y páginas 8,15 y 22 tienen fotocopiado en el reverso, estas páginas están incluidas en el número de páginas por ejemplar A4 y páginas 50 x 21 cm.								

Metodología de trabajo:

- El Administrador de la orden de compra y/o servicios remitirá al proveedor en digital y físico los formularios de a ser
 - Fotocopiados y serán de acuerdo a los modelos remitidos por Planta Central.
 - La recepción del material se llevará a cabo en las oficinas de la Coordinación Zonal 3 INEC, la cual se encuentra
 - Ubicada en la ciudad de Ambato, calles Rocafuerte y Lalama (Edificio del Salto Jr.), previo a la entrega el proveedor
 - Deberá ponerse en contacto con el administrador de la orden de compra y/o servicios, así como también debe tomar en
 - Cuenta que la hora de recepción es desde las 08h30 hasta las 12h00 en día laborable.
 - El personal que se encargue de la entrega y recepción del fotocopiado deberá contar con las debidas medidas de Bioseguridad y respetar el distanciamiento social.
2. **LA CONTRATANTE:** Se obliga a realizar el pago de acuerdo a lo establecido en la orden de y/o servicios, luego de haber recibido a entera satisfacción el servicio y la correspondiente factura y documentos del pago.
 3. **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:
 - a. **MULTAS:** Las multas que se impondrán por retardo en la ejecución de obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinará por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra y/o servicio y serán del 1 por mil.

Para la aplicación de las multas antes mencionadas, el CONTRATISTA acepta que las mismas le sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar.

La Coordinación Zonal 3 INEC podrá declarar terminado unilateralmente la orden de compra y/o servicio por incumplimiento del contratista, cuando las multas superen el 5% del monto total de la misma.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 71, indica: “Cláusulas Obligatorias.- En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente cláusulas de multas, así como una relacionada con el plazo en que la entidad deberá proceder al pago del anticipo, en caso de haberlo; el que no podrá exceder del término de treinta (30) días.

Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 116 expresa: “Cómputo del plazo de duración del contrato, prórrogas y multas.- En los plazos de vigencia de los contratos se cuentan todos los días, desde el día siguiente de su suscripción o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en los pliegos, en el presente Reglamento General o en el propio contrato.

Para la determinación de multas que se podrían imponer al contratista se considerará el valor total del contrato incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos”.

Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, expedida el 31 de agosto de 2016 mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, artículo 5, (...) En caso que la entidad contratante no especifique el valor de la multa, se entenderá que por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones del contratista se aplicará una multa equivalente al 1 por 1.000....

- b. **TERMINACIÓN UNILATERAL:** En el caso que las multas superen el monto equivalente al 5% del valor total de la orden, la Coordinación Zonal 3 INEC podrá proceder conforme a los artículos 94 y 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

4. **CONTROVERSIAS:** El CONTRATISTA, en el caso de convenir a sus intereses, podrá interponer las acciones o recursos, administrativos o judiciales a los que hubiere lugar y estén previstos en la normativa vigente, en contra de los actos de la administración que afecte a sus derechos objetivos o subjetivos.

ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN: Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Ambato.

OBSERVACIONES: Forma parte de la presente orden de compra y/o servicios la proforma presentada, cuadro comparativo, la certificación presupuestaria y la verificación de bienes o servicios normalizados en catálogo electrónico.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente contratación, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social: Coordinación Zonal 3 – INEC
RUC: 1865034060001
Dirección: Rocafuerte y Lalama
Teléfono: 032-421871

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Autorizado por:

Ing. Fernando Goyes
COORDINADOR ZONAL 3 - INEC (E)

	Nombre y Apellidos	Cargo	Sumilla
Elaborado por:	Econ. Dayana Diaz	Miembro de Equipo	DD
Revisado por:	Ing. Nelly Villavicencio	Responsable de Proceso Administrativo	NV
Aprobado por:	Dra. Paula Vega	Responsable de Gestión Administrativa Financiera	PV

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden de Compras y/o Servicios.

SOLIS CACERES BYRON ABELARDO
PCGRAFICA
RUC: 1802921591001